

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 4 от 14.04.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МКДОУ № 5
г.Тосно

И.В.Духина
Приказ № 51 от 20.04.2015 г.



Положение о педагогическом совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ №5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ТОСНО

г.Тосно

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №5 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. ТОСНО (далее- учреждение) в соответствии с действующим Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники. На совещаниях педагогического совета могут присутствовать:

- медицинский персонал
- представители родительской общественности
- представители учредителя
- иные представители

Необходимость приглашения представителей определяется председателем педсовета или заведующим учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение принятое педагогическим советом является обязательным для работников учреждения.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные распорядительным актом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, городской политики в сфере дошкольного образования;
- Ориентация педагогических работников учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;

- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- организует образовательный процесс;
- разрабатывает и принимает Устав и другие локальные нормативные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, педагогические методик, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- обсуждает и принимает годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ учреждения;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выдвигает кандидатуры для награждения, поощрения педагогических работников учреждения.

4. Права.

4.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю учреждения, учредителю, в общественные организации;

4.2. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения (Общим собранием работников, Советом Учреждения) через участие представителей педагогического совета в заседаниях других коллегиальных органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического Совета созываются не реже 3-х раз в учебном году в соответствии с определенными задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты данной работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Права и ответственность педагогического Совета.

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно электронном, печатном виде. На электронном, печатном носители в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые на педагогическом совете.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка печатных и электронный вариант протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах учреждения.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

() листов

И. о. заведующего МКДОУ №5

г. Тосно Н. В. Лукина

